



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Dipartimento di Statistica,
Informatica, Applicazioni
"Giuseppe Parenti"
Eccellenza 2023-2027



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

BANDO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO ABITUALE O NON ABITUALE DA AFFIDARSI PRIORITARIAMENTE AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ATENEO, A TITOLO GRATUITO, E IN SUBORDINE A SOGGETTI ESTERNI

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Visti gli artt. 2222 e seguenti e gli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile;

Vista la Legge 30 dicembre 2004, n. 311 art. 1, co. 11 e 42;

Vista la Legge 24 dicembre 2007 n. 244, ed in particolare l'art. 3, co. 76, 77, 78, 79;

Visto il Decreto-Legge 1° luglio 2009, n. 78, convertito in Legge 3 agosto 2009, n. 102, ed in particolare l'art. 17, rubricato "Enti pubblici: economie, controlli, Corte dei conti";

Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, ed in particolare l'art. 18, co. 1, lett. c);

Vista la Legge 11 dicembre 2016, n. 232 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019;

Vista la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917 (c.d. T.U.I.R. sulle imposte sui redditi) ed in particolare l'art. 53;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62;

Visto il Decreto Legislativo 10 febbraio 2005, n. 30 e s.m.i, ed in particolare l'art. 65;

Visto il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, ed in particolare l'art. 2;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i, ed in particolare l'art. 7;

Visto il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

Vista la circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

Vista la circolare n. 3 del 23 novembre 2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO l'art.1 co. 303 lett. a) della Legge 11 dicembre 2016, n. 232, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, co. 6 del D. Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali, come interpretato dalla deliberazione

SCCLEG/7/2017/PREV- Corte dei Conti - Sezione Centrale Controllo di Legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

Visto il "Regolamento di Ateneo dei Dipartimenti", emanato con Decreto Rettorale 23 luglio 2012, n. 621;

Visto il "Regolamento del Dipartimento di Statistica, Informatica, Applicazioni "Giuseppe Parenti" (DiSIA)", emanato con Decreto Rettorale 30 gennaio 2013, n. 75;

Vista la Direttiva Rettorale prot. 68452 del 12 ottobre 2009 in tema di contratti di lavoro flessibile ed autonomo abituale o non abituale;

Visto il "Regolamento per la gestione dei diritti di proprietà industriale e intellettuale con riferimento alle attività di ricerca", emanato con Decreto Rettorale 21 gennaio 2025, n. 55;

Vista la Direttiva Rettorale prot. 18207 del 17 marzo 2010 in tema di controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti;

Visto il "Regolamento sui procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Firenze", emanato con Decreto Rettorale 22 settembre 2010, n. 951;

Vista la lettera prot. 95409 del 15/04/2026 con la quale la Prof.ssa Alessandra Mattei, in qualità di responsabile della ricerca "EUROFOUND – The cost of labour market exclusion", ha espresso la necessità di reclutare una figura che, nell'ambito del suddetto progetto, svolga attività altamente qualificate relative all'analisi dei costi economici e sociali associati all'esclusione dal mercato del lavoro nell'Unione Europea utilizzando un approccio di inferenza causale;

Vista la delibera n. 113/2026 adottata dal Consiglio del Dipartimento di Statistica, Informatica, Applicazioni "G. Parenti" – DiSIA nella seduta del 23/04/2026, con la quale è stata autorizzata l'attivazione di una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento delle attività richieste dalla Prof.ssa Alessandra Mattei;

Considerato che, come risulta dalla citata delibera, il compenso previsto per l'attività graverà su fondi diversi dal Fondo di Finanziamento Ordinario del budget del Dipartimento di Statistica, Informatica, Applicazioni "G. Parenti" - DiSIA, e specificatamente sul progetto: MATTEI_CT_IRPET_REP_441_2024 58523- Gli effetti su produttività e occupazione degli incentivi alla R&S nei progetti con

potenziale di automazione digitale, CUP: D11C22002030009;

Ritenuto che l'attività oggetto dell'incarico presenti natura temporanea e altamente qualificata;

DECRETA

l'indizione di un bando di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo abituale o non abituale finalizzato alla valutazione dei costi economici e sociali associati all'esclusione dal mercato del lavoro utilizzando un approccio di inferenza causale.

Il presente bando è rivolto prioritariamente al personale dipendente dell'Università degli Studi di Firenze ed in subordine, qualora la ricognizione interna non individuasse la professionalità necessaria, a soggetti esterni in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.

Il predetto incarico sarà affidato a titolo gratuito al personale dipendente dell'Università degli Studi di Firenze ed a titolo retribuito, mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo abituale o non abituale, ai soggetti esterni.

Articolo 1 – Oggetto della selezione

Il presente bando è inteso ad individuare n. 1 figura che, in relazione alla ricerca "EUROFOUND – *The cost of labour market exclusion*", svolga attività di valutazione dei costi economici e sociali associati all'esclusione dal mercato del lavoro nell'Unione Europea, utilizzando un approccio di inferenza causale.

Articolo 2 – Durata e corrispettivo dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico, non rinnovabile, avrà inizio il 20/07/2026 e terminerà il 30/09/2026.

Per quanto concerne il corrispettivo, si specifica che:

- a) al personale dipendente dell'Ateneo non sarà riconosciuto alcun compenso in quanto attività da svolgere in orario di servizio;
- b) al soggetto esterno sarà riconosciuto un compenso complessivo pari a € 5.000 lordo percipiente, che verrà corrisposto in un'unica soluzione al termine della

prestazione e dietro presentazione della relazione esplicativa delle attività svolte sottoscritta dal Responsabile Scientifico della ricerca e dietro presentazione di regolare nota delle prestazioni, con annessa dichiarazione che il rapporto si è svolto secondo le modalità pattuite.

Detto compenso graverà su fondi diversi dal Fondo di Finanziamento Ordinario del budget del Dipartimento di Statistica, Informatica, Applicazioni "G. Parenti" - DiSIA, e nello specifico sul progetto MATTEI_CT_IRPET_REP_441_2024 58523-"Gli effetti su produttività e occupazione degli incentivi alla R&S nei progetti con potenziale di automazione digitale", CUP: D11C22002030009.

Articolo 3 – Modalità di svolgimento

1. L'incarico sarà espletato dal soggetto selezionato in piena autonomia organizzativa ed esecutiva, con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione né di inserimento stabile nell'organizzazione dell'Ateneo, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di lavoro autonomo occasionale. Le modalità di svolgimento della prestazione saranno concordate con la Responsabile Scientifica del Progetto, Prof.ssa Alessandra Mattei, esclusivamente ai fini del coordinamento funzionale delle attività e della verifica della coerenza della prestazione rispetto agli obiettivi progettuali, restando esclusa qualsiasi forma di eterodirezione, assoggettamento gerarchico o esercizio di poteri tipici del rapporto di lavoro subordinato. Nell'ambito del suddetto progetto, il soggetto selezionato dovrà svolgere attività altamente specializzate e qualificate per la valutazione dei costi economici e sociali associati all'esclusione dal mercato del lavoro nell'Unione Europea utilizzando un approccio di inferenza causale. Il lavoro richiesto dal bando riguarda l'uso di metodi di inferenza causale per il disegno e l'analisi di studi osservazionali sotto ipotesi di assenza di confondimento, per valutare il costo lungo il ciclo di vita di individui di età compresa tra 20 e 64 anni che non sono occupati, né inseriti in percorsi di istruzione o formazione, né in pensione (NEET), suddivisi in quattro sottogruppi: disoccupati, inattivi per responsabilità di cura, inattivi per disabilità e altri inattivi. Il lavoro richiede anche la stesura di due report: un report non tecnico in cui vengono discussi i risultati delle analisi svolte e un report tecnico con dettagli metodologici e computazionali (inclusi script di codici).

2. Lo svolgimento dell'incarico da parte del dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Comparto Università e nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. L'incarico sarà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non comporterà l'erogazione di compensi aggiuntivi, in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato. La domanda dovrà essere corredata dal nulla osta del proprio Responsabile di struttura, Dirigente o Direttore di Dipartimento nel quale sia dichiarata l'accettazione della mancata sostituzione della risorsa per tutta la durata dell'incarico.

Articolo 4 – Requisiti di carattere generale e speciale

1. Sono ammessi a partecipare al presente bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:
 - a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, co. 1, 2 e 3-bis, del D. Lgs. 165/2001;
 - b) maggiore età;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) non aver riportato una condanna penale in Italia o all'estero né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p. o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni.
2. Per poter partecipare al bando, i candidati appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono:
 - e) godere dei diritti politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - f) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
 - g) essere in possesso di un titolo di studio dichiarato equivalente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, co. 3 del D. Lgs. 165/2001 seguendo la procedura di cui al successivo co. 2;
 - h) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. I cittadini extracomunitari, in aggiunta a quanto previsto dal co. 2 del presente

articolo, devono essere titolari del permesso di soggiorno ai sensi del D.Lgs 286/1998, ss.mm.ii. oppure dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria. In caso di mancato possesso del permesso di soggiorno il candidato, all'atto del conferimento dell'incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma di collaborazione coordinata, dovrà dimostrare almeno di aver provveduto alla relativa istanza ai sensi del D.Lgs. 286/1998.

4. Per l'ammissione al presente bando è altresì richiesto il possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:
 - a) Laurea magistrale conseguita secondo l'ordinamento ex D.M. 270/2004 (oppure laurea specialistica ex D.M. n. 509/1999 equiparata ai sensi del D.I. 9 luglio 2009) in qualsiasi classe;
 - b) Diploma di laurea conseguito secondo un ordinamento antecedente al D.M. 509/1999;
 - c) titolo accademico conseguito all'estero valido per l'accesso ai corsi di dottorato, in originale o in copia autenticata, legalizzato o apostillato, accompagnato da traduzione ufficiale in italiano (i documenti redatti in lingua inglese, francese e spagnolo non necessitano di traduzione in italiano) e "dichiarazione di valore in loco" a cura della rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese in cui il documento è stato rilasciato. Esperienza nell'analisi di dati nell'ambito dell'epidemiologia ambientale;
5. È altresì richiesto un *curriculum* scientifico-professionale idoneo allo svolgimento dell'attività di ricerca oggetto dell'incarico. Nello specifico, sulla base delle attività descritte, i profili idonei devono possedere i seguenti requisiti tecnici e scientifici:

a) Competenze Metodologiche e Statistiche

- Conoscenza avanzata dell'approccio dei risultati potenziali all'inferenza causale
- Conoscenza avanzata di metodi per il disegno e l'analisi di studi osservazionali

b) Competenze Tecniche e Strumentali

- Dominio di Software Specialistici: comprovata esperienza nella programmazione con Stata, R o Python
- Capacità di data management

c) Esperienza e Soft Skills

- Capacità di reporting tecnico-scientifico: abilità nel tradurre modelli complessi in *Executive Summary* per decisori politici (Policy Brief).
- Etica del dato e replicabilità: capacità di produzione di codici di calcolo commentati e documentazione metodologica rigorosa.

6. I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato equivalente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, co. 3, del D.Lgs. 165/2001¹. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare copia autentica² del medesimo tradotto ufficialmente³ ed indicare gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo. Resta inteso che detta dichiarazione di equivalenza/equipollenza deve essere posseduta alla data di stipula.

Infatti, ai sensi dell'art. 38, co. 3 del D.Lgs. 165/2001, novellato dalla L. 9 maggio 2025, n. 69, "i candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare ai concorsi di cui al primo periodo. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento

¹Si segnala che il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile al seguente indirizzo: <https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>.

²Per copia autentica s'intende la fotocopia del documento originale sul quale è riportata, in calce, la dichiarazione ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 19, 19 bis, 38, 46- lett. l, m, n, 47 del DPR 445/2000, insieme alla copia semplice del documento di identità.

³Sono "traduzioni ufficiali" quelle:

- a) di traduttore che abbia una preesistente abilitazione o di persona comunque competente della quale sia asseverato in Tribunale il giuramento di fedeltà del testo tradotto al testo originario;
- b) della Rappresentanza diplomatica o consolare del Paese in cui il documento è stato formato, operante in Italia;
- c) della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana nel Paese in cui il documento è stato formato (fonte Ministero Affari Esteri).

solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito".

Articolo 5 – Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione dalla presente selezione:

- a) il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 4;
- b) l'invio della domanda di partecipazione oltre i termini fissati oppure con una modalità diversa da quella indicata nel seguente art. 6;
- c) la produzione di dichiarazioni, certificazioni e/o documentazioni false e/o mendaci o non conformi;
- d) la sussistenza, ex art. 18, co. 1, lett. c) L. 240/2010, di un legame di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento (DiSIA), oppure con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

L'esclusione può essere disposta in qualunque momento con provvedimento motivato del Direttore di Dipartimento ed è comunicata all'interessato con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC.

Articolo 6 - Modalità di presentazione delle domande

1. La domanda di partecipazione, redatta esclusivamente servendosi dei *fac - simili* allegati ("Allegato A" e "Allegato B") dovrà essere presentata per via telematica entro e non oltre **le ore 13:00 del giorno 26/06/2026, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione**, inviando esclusivamente dal proprio indirizzo personale di posta elettronica (o posta elettronica certificata):
 - a) una *email* all'indirizzo di posta elettronica: disia@disia.unifi.it riportante nell'oggetto "*Domanda per incarico analisi mercato del lavoro UE*".
 - b) una PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata: disia@pec.unifi.it riportante nell'oggetto "*PEC - Domanda per incarico analisi mercato del lavoro UE*".

2. In entrambi i casi la domanda dovrà essere compilata, trasformata in PDF/A e firmata digitalmente (in formato PAdES)⁴. In alternativa, la domanda potrà essere sottoscritta e scannerizzata in PDF/A, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.
3. La validità della trasmissione e della ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.
4. Eventuali disguidi nel recapito, determinati da qualsivoglia causa non imputabile all'Università degli Studi di Firenze, nonché dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata, ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e la consegna della mail, saranno imputabili esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.
5. Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare con chiarezza e sotto la propria responsabilità, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, quanto segue:
 - a) nome e cognome, codice fiscale (ovvero, se candidato non italiano, codice di identificazione personale);
 - b) data e luogo di nascita, indirizzo di residenza;
 - c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato;
nel caso di candidati extracomunitari, la dichiarazione essere titolari di regolare permesso di soggiorno ai sensi del D.Lgs. 286/1998, come da successive modifiche o integrazione, o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo, di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, che consentono la stipulati

⁴ È possibile servirsi della firma digitale associata alla propria carta di identità elettronica come da istruzioni riportate nel seguente collegamento: <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/info-utili/firma-con-cie/>.

un contratto di lavoro autonomo per attività di docenza esercitato nella forma della collaborazione coordinata;

- d) adeguata conoscenza della lingua italiana (*per i cittadini stranieri*);
- e) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- f) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (*per i cittadini stranieri*);
- g) di non avere riportato condanne penali in Italia o all'estero, di non avere procedimenti penali ed amministrativi pendenti né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p. né di aver riportato misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- h) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato; il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato equivalente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, co. 3, del D.Lgs. 165/2001. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare copia autentica del medesimo tradotto ufficialmente ed indicare gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo. Resta inteso che detta dichiarazione di equivalenza/equipollenza deve essere posseduta alla data di stipula del contratto;
- i) i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale nonché di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

- k) di non essere legato, ai sensi dell'art.18, co. 1, lett. c) L. 240/2010, da un legame di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento o all'Ateneo fiorentino o con il Rettore, il Direttore Generale od un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- l) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5, co. 9 del D.L. 95/2012, come modificato dal D.L. 90/2014 convertito nella L.114/2014, che vieta di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabili né rinnovabili, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;
- m) di non trovarsi, alla data di inizio dell'incarico, nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 8 del Regolamento per conferimento di borse di studio e borse di ricerca (D.R. 54/2013): *"1. La borsa non è cumulabile con assegni di ricerca o con alcuna altra borsa a qualsiasi titolo conferita, ad eccezione di quelle previste per l'integrazione dei soggiorni all'estero, né con stipendi derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni. Né è altresì cumulabile con corrispettivi derivanti dallo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo abituale o non abituale conferiti dall'Ateneo. 2. Il Direttore della Unità Amministrativa, sentito il Responsabile, può autorizzare il borsista allo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo abituale o non abituale conferiti da soggetti diversi dall'Ateneo durante il periodo di fruizione della borsa."*;
- n) ai sensi dell'art. 5, co. 6 del "Regolamento per il conferimento di assegni di ricerca di cui all'art.22 della legge 30 dicembre 2010, n.240" emanato con D.R. n. 68910 (550) del 14/5/2020, qualora il soggetto fosse titolare di assegno di ricerca, il medesimo dovrà presentare istanza di autorizzazione allo svolgimento dell'attività di lavoro

autonomo di cui al presente bando. Detta richiesta dovrà essere inoltrata al Consiglio dell'Unità amministrativa che si esprimerà su parere motivato del Responsabile scientifico dell'assegno previa verifica che tale attività sia compatibile con l'esercizio dell'attività di ricerca prevista per l'assegno, non pregiudizievole per lo svolgimento delle attività di ricerca, non portatrice di conflitto di interessi con la specifica attività di ricerca svolta, tenendo conto anche delle regole di rendicontazione previste dall'ente finanziatore;

- o) il possesso degli eventuali titoli valutabili;
- p) il domicilio, completo del codice di avviamento postale, che il candidato elegge per l'invio delle comunicazioni relative al concorso; si precisa che il domicilio dovrà essere individuato sul territorio italiano e ciò anche per gli stranieri. Ogni variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata.

6. Il candidato dipendente dell'Università degli Studi di Firenze, in relazione alla presente candidatura, deve aver acquisito la preventiva dichiarazione di consenso rilasciata dal Responsabile della struttura di appartenenza nella quale si dichiara che nulla si oppone al compimento dell'attività e allegare alla domanda la copia protocollata della relativa istanza. Nella domanda di ammissione, unitamente a detto consenso, deve dichiarare con chiarezza e sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita, indirizzo di residenza;
- c) denominazione, indirizzo e recapiti della Struttura di appartenenza;
- d) categoria e area di servizio;
- e) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- f) di impegnarsi a comunicare al Dirigente della struttura di appartenenza e all'Area Persone e Organizzazione dell'Ateneo l'eventuale idoneità alla presente selezione.

7. Alla domanda dev'essere allegata, in formato PDF/A, la seguente documentazione che costituisce dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000:
- a) *curriculum vitae et studiorum* con particolare riferimento ai titoli professionali, scientifici e accademici attinenti al profilo da ricoprire. Tale documento dovrà essere redatto **esclusivamente** secondo il formato europeo ("Allegato B") e dovrà avere una dimensione massima non superiore a 1 MB;
 - b) copia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
 - c) copia del codice fiscale.
8. Il candidato interno, a pena di esclusione, deve integrare la domanda col nulla osta del proprio Responsabile della struttura, Dirigente o Direttore di Dipartimento.
9. Il candidato esterno dipendente di una pubblica amministrazione con rapporto di lavoro superiore al 50%, qualora previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, è tenuto ad allegare il nulla osta, oppure la copia semplice dell'istanza (protocollata) per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico. Qualora il soggetto risulti vincitore, ai fini della sottoscrizione del contratto, dovrà produrre il nulla osta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dall'ente di appartenenza.
10. Si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013, i dati contenuti nel *curriculum* dei vincitori saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web dell'Ateneo e del Dipartimento DiSIA, per ottemperare ai requisiti di trasparenza.
11. I candidati sono ammessi alla valutazione comparativa con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'esclusione per difetto degli stessi può essere disposta in ogni momento, con motivato provvedimento del Direttore di Dipartimento.
12. Il Dipartimento si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità

delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel *curriculum vitae*.

13. Il candidato che rilasci dichiarazioni mendaci è soggetto, ex art. 76 D.P.R. 445/2000, alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.
14. Ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R., il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato dal Dipartimento emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione.

Non saranno accolte le domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

1. I candidati prendono atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. I candidati prendono altresì atto che il *curriculum vitae et studiorum* e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente". I candidati sono comunque invitati a prendere visione dell'["Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di reclutamento del personale o a procedure di selezione per l'ammissione a corsi a numero programmato o per il conferimento di assegni di ricerca, borse di studio, incarichi di collaborazione e/o insegnamento"](#).
2. Al fine di tutelare il diritto alla riservatezza dei partecipanti, a ciascun candidato sarà assegnato, al momento della ricezione della domanda, un codice di riferimento univoco col quale verrà identificato per tutta la procedura in oggetto. Tale codice sarà comunicato ai singoli candidati via email.

Art. 8 – Commissione giudicatrice

1. La valutazione comparativa sarà effettuata da una Commissione nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento alla scadenza del termine di presentazione delle domande.
2. La Commissione sarà composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta.
3. La Commissione svolge i lavori alla presenza di tutti i componenti, assume le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta degli stessi e può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale.

Art. 9 – Svolgimento della procedura

1. La valutazione comparativa viene effettuata dalla Commissione ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati rispetto alle funzioni proprie del profilo richiesto.
2. Qualora la valutazione comparativa non individuasse fra i dipendenti dell'Università degli Studi di Firenze un soggetto idoneo a ricoprire l'incarico oggetto del presente bando, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli dei candidati esterni.
3. La valutazione comparativa, sia dei candidati interni che esterni, è per titoli e colloquio ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati rispetto alle funzioni proprie del profilo richiesto.
4. La Commissione giudicatrice avrà a disposizione **30 punti totali**, così distribuiti:
 - fino ad un massimo di **5 punti** per il voto conseguito nel titolo di studio dichiarato ai fini dell'ammissione alla procedura.
 - fino ad un massimo di **3 punti** per ulteriori titoli di studio, certificazioni o esperienze di studio e nella specie:
 - a) laurea (ulteriore rispetto al titolo di accesso), master, dottorato di ricerca, corsi di perfezionamento e formazione specialistica;

- b) esperienze di studio all'estero;
- c) certificazioni linguistiche o altri titoli pertinenti.
- d) eventuali ulteriori percorsi universitari attinenti.

- fino a un massimo di **5 punti** per competenze computazionali:

- a) competenze nell'utilizzo di software statistici e di programmazione;
- b) esperienza nell'analisi dei dati e nel data management;
- c) conoscenza di linguaggi e strumenti informatici pertinenti alle attività previste.

- fino a un massimo di **5 punti** per altre esperienze:

- a) esperienze professionali o di ricerca attinenti;
- b) collaborazioni universitarie;

- **12 punti** per il colloquio, finalizzato ad accertare il possesso delle conoscenze, competenze metodologiche, tecniche e professionali richieste per lo svolgimento dell'incarico. In particolare, il colloquio verterà sulle tematiche oggetto del progetto di ricerca, con specifico riferimento ai metodi di inferenza causale applicati agli studi osservazionali, alle tecniche di analisi statistica dei dati, alle attività di data management, all'utilizzo di software statistici e di programmazione (quali R, Stata o Python), nonché alla capacità di interpretare, discutere e presentare risultati di ricerca mediante report tecnico-scientifici ed elaborati destinati a decisori pubblici e stakeholder. La Commissione valuterà altresì la capacità del candidato di inquadrare criticamente le problematiche oggetto dell'incarico e di applicare le proprie competenze alle attività previste dal progetto.

5. Al termine della procedura di valutazione, la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute in cui darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati che, per essere dichiarati idonei, dovranno aver conseguito un **punteggio complessivo minimo di 10 punti**.
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel *curriculum*.

7. La Commissione formula due graduatorie di merito, una per gli interni e una per gli esterni, secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati. Il Dipartimento attinge dalla graduatoria interna fino ad esaurimento della medesima e, a seguire, da quella per gli esterni.
8. L'incarico verrà conferito al candidato interno che raggiunge la votazione più elevata; a parità di punteggio precede il candidato più anziano di età. Qualora dal personale dell'Università degli Studi di Firenze non pervenissero candidature o, pur pervenendo, non risultassero idonee, si procederà ad esaminare le candidature dei soggetti esterni. In questo caso l'incarico di lavoro autonomo, abituale o non abituale, verrà conferito al candidato esterno che raggiunge la votazione più elevata; a parità di punteggio precede il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 3, co. 7, L. 127/1997).
9. La graduatoria verrà pubblicata sull'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo <http://www.unifi.it/albo-ufficiale.html> e sul sito web del Dipartimento all'indirizzo <https://www.disia.unifi.it/>.
10. Al fine di ottemperare agli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. 33/2013, il nominativo del vincitore sarà indicato per esteso. I candidati idonei saranno invece indicati col codice di cui all'art. 7, co. 2 del presente bando.

Art. 10 - Stipula del contratto

1. I candidati esterni risultati vincitori saranno invitati alla stipula del contratto di lavoro autonomo abituale o non abituale.
2. Nel caso di candidati extracomunitari la stipula del contratto sarà altresì subordinata al possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno ai sensi del D.Lgs. 286/1998 e successive modifiche e integrazioni; di essere titolari dello status di rifugiato, di protezione sussidiaria che consentono la stipula del contratto di lavoro autonomo abituale o non abituale.
3. La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.
4. Non si potrà, inoltre, procedere alla stipula del contratto qualora il vincitore si

trovi nella condizione di incompatibilità di cui all'art. 5, co. 9, D.L. 95/2012, come modificato dal D.L. 90/2014, convertito nella L. 114/2014, che vieta "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza [...]. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata". L'efficacia del contratto di lavoro autonomo abituale o non abituale è condizionata, nei casi previsti dalla legge, all'esito positivo del controllo preventivo da parte della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 17 del D.L. 1° luglio 2009, n. 78 convertito in legge 3 agosto 2009, n. 102 o dal decorso di sessanta giorni dal ricevimento come previsto dall'art. 27 della Legge 24 novembre 2000, n. 340.

Art. 11 - Proprietà intellettuale

1. Ai sensi del D.Lgs. 30/2005, come modificato dalla L. 102/2023, i diritti di proprietà intellettuale e industriale relativi all'invenzione o creazione conseguita dal lavoratore nell'esecuzione o nell'adempimento del presente contratto spettano all'Università degli Studi di Firenze, salvo il diritto spettante all'inventore di esserne riconosciuto autore, nei termini stabiliti dalla legge e dal Regolamento di Ateneo emanato con D.R. 55/2025.
2. Quanto stabilito al comma 1 del presente articolo si applica alle invenzioni e creazioni conseguite dal lavoratore entro due anni da quando il ricercatore abbia cessato il proprio rapporto con l'Università degli Studi di Firenze.

Art. 12 - Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

I candidati prendono atto che, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e del "Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro" dell'Università degli Studi di Firenze (Decreto prot. 79162 del 26/05/2017), nei casi in cui ne ricorrano le condizioni e si configuri la relativa fattispecie, sono tenuti a collaborare alla corretta attuazione delle misure poste in essere per la prevenzione dei rischi alla salute e per la sicurezza sui luoghi di lavoro, adempiendo agli obblighi previsti dalla

normativa vigente e osservando le disposizioni impartite dai soggetti a ciò preposti. I candidati, qualora in ragione dell'attività specificamente svolta, siano esposti a rischi specifici e individuati, prendono atto di essere tenuti a sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti ovvero disposti dal medico competente nell'ambito dell'attività di sorveglianza sanitaria prevista dall'art.41 del D.Lgs citato.

I candidati prendono, altresì, atto che l'Università degli studi di Firenze adotta le misure di prevenzione e protezione prima che le attività a rischio siano poste in essere informando i lavoratori circa i rischi per la salute e la sicurezza e le relative misure di prevenzione e protezione da adottare al riguardo. Resta inteso che i candidati si impegnano a frequentare i corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro con riferimento all'attività svolta ed in conformità con le previsioni di cui all'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.

Art. 13 - Pubblicità

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso saranno rese note nell'Albo ufficiale dell'Ateneo ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Art. 14 - Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m. nonché del "Regolamento sui procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Firenze" è individuata quale Unità organizzativa competente il Dipartimento di Statistica, Informatica, Applicazioni "G. Parenti", Viale Giovanni Battista Morgagni, n. 59, 50134 - Firenze, tel. 055-2751578, 055-2751581, disia@disia.unifi.it PEC disia@pec.unifi.it.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Claudia Conti.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(Prof.ssa Emanuela Dreassi)

A) Schema di domanda per il personale dipendente dell'Ateneo

Alla Direttrice
del Dipartimento di Statistica - DiSIA
Viale G.B. Morgagni, n. 59
c.a.p.50134 FIRENZE

..... sottoscritt..... Cognome⁽¹⁾ Nome

CHIEDE

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa *per titoli e colloquio* per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo abituale o non abituale, per specifiche esigenze del Dipartimento di Statistica, Informatica, Applicazioni "G. Parenti".

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere nat... il a (Prov. di);
- 2) di essere in possesso del seguente codice fiscale
- 3) di risiedere in (Prov. di) via
n. cap telefono cell.
e-mail
- 4) di essere in possesso della cittadinanza (*indicare la cittadinanza italiana o di altro Paese*)
.....;
- 5) di essere in servizio presso (*Struttura di appartenenza*)..... sito/a in via
..... n.
telefono E-mail, nella categoria economica
.....
area
- 6) di essere in possesso:
 - del diploma di Laurea in, conseguito ai sensi del previgente ordinamento presso l'Università di rilasciato in data con la votazione di
 - ovvero*
 - Laurea specialistica in appartenente alla classe n.
conseguita ai sensi del nuovo ordinamento presso l'Università degli Studi di
rilasciato in data con la votazione di
 - ovvero*
 - Laurea magistrale in appartenente alla classe n.
conseguita ai sensi del nuovo ordinamento presso l'Università degli Studi di
rilasciato in data con la votazione di
 - Ovvero*
 - titolo di studio, conseguito all'estero, rilasciato da in data,
dichiarato equivalente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs.
n. 165/2001, con decreto n.
 - ovvero*

⁽¹⁾ per le donne coniugate indicare il cognome da nubile

per il quale ha richiesto equivalenza alla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, in data

- 7) di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (eventuale):
presso dal al in
qualità di; causa di
risoluzione del rapporto di impiego;
presso dal al in
qualità di; causa di risoluzione del rapporto di impiego;
- 8) di essere in possesso dell'esperienza richiesta per l'accesso alla procedura come di
seguito specificato:
.....
.....
.....
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili *[eventuale. In alternativa può essere
presentata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da allegare alla presente
domanda]*:
.....
.....
.....;
- 10) di impegnarsi a comunicare al Dirigente della struttura di afferenza e all'Area Risorse
Umane l'eventuale idoneità
alla presente selezione.

..... sottoscritt... elegge, ai fini della presente procedura, il proprio recapito al seguente
indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni e
riconoscendo che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di
irreperibilità del destinatario:

Cognome Nome Cognome acquisito
..... (qualora sia necessario ai fini del recapito postale) Via
..... n. Comune Provincia cap
..... telefono cellulare indirizzo e-mail
.....

Allega alla presente un curriculum di studi e professionale **esclusivamente in formato europeo** (il file dovrà avere una dimensione massima non superiore a 1 MB); unitamente a
copia di un valido documento di riconoscimento e prende atto che, ai sensi dell'art. 15 del D.
Lgs. n. 33/13, i dati contenuti in esso saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di
Ateneo dedicata alla trasparenza

[eventuale]:

nonché copia autentica della traduzione ufficiale del titolo di studio conseguito all'estero
nonché la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei titoli valutabili *[se non dichiarati
nella domanda di partecipazione]*

nonché copia dei sopracitati titoli *[facoltativo, in aggiunta a quanto dichiarato nel punto 9) o
nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui sopra]*.

..... sottoscritt... allega, altresì, alla presente:

- N.O. rilasciato dal Responsabile della struttura di afferenza.;
- copia semplice dell'istanza (protocollata) per il rilascio dell'autorizzazione allo
svolgimento di incarico.

..... sottoscritt... dichiara, ai sensi degli artt. 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i documenti inviati unitamente alla presente domanda di partecipazione sono conformi agli originali.

..... sottoscritt... prende atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il sottoscritto prende altresì atto che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

Il candidato accetta le disposizioni previste nell'art. 65 del D.Lgs. n. 30 del 2005 (Codice della Proprietà Industriale, come da successive modifiche e integrazioni) e nell'art. 2 c.1 del "Regolamento per la gestione dei diritti di proprietà industriale e intellettuale con riferimento alle attività di ricerca svolte da personale universitario";

Il candidato si impegna, ai sensi del D.Lgs 81/08 e del "Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro" dell'Università degli studi di Firenze (Decreto prot.n.79162 del 26/05/2017), nei casi in cui ne ricorrano le condizioni e si configuri la relativa fattispecie, a collaborare alla corretta attuazione delle misure poste in essere per la prevenzione dei rischi alla salute e per la sicurezza sui luoghi di lavoro, adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente e osservando le disposizioni impartite dai soggetti a ciò preposti. Il candidato, qualora in ragione dell'attività specificamente svolta, sia esposto a rischi specifici e individuati, si impegna a sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti ovvero disposti dal medico competente nell'ambito dell'attività di sorveglianza sanitaria prevista dall'art.41 del D.Lgs citato. Il candidato prende, altresì, atto che l'Università degli studi di Firenze adotta le misure di prevenzione e protezione prima che le attività a rischio siano poste in essere informando i lavoratori circa i rischi per la salute e la sicurezza e le relative misure di prevenzione e protezione da adottare al riguardo. Il candidato si impegna a frequentare i corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro con riferimento all'attività svolta ed in conformità con le previsioni di cui all'Accordo Stato Regioni del 21/12/11.

..... sottoscritt.... si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni dei recapiti di cui sopra che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

..... sottoscritt.... dichiara inoltre di aver preso visione del contenuto dell'avviso di procedura di valutazione comparativa.

Firenze,

Firma

.....

ALLEGARE COPIA NON AUTENTICATA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

Schema di domanda

Alla Direttrice
del Dipartimento di Statistica - DiSIA
Viale G.B. Morgagni, n. 59
c.a.p.50134 FIRENZE

..... sottoscritt..... Cognome⁽¹⁾ Nome

CHIEDE

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa *per titoli e colloquio* per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo abituale o non abituale, per specifiche esigenze del Dipartimento di Statistica, Informatica, Applicazioni "G. Parenti".

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere nat... il a (Prov. di);
- 2) di essere in possesso del seguente codice fiscale
- 3) di risiedere in (Prov. di) via
n. cap telefono cell.
e-mail
- 4) di essere in possesso della cittadinanza (*indicare la cittadinanza italiana o di altro Paese*)
.....;
- 5) ☐ di essere titolare del permesso di soggiorno ai sensi del D.Lgs n. 286 del 1998, ss.mm.ii.
ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
(in alternativa)
☐ di non essere in possesso del permesso di soggiorno e di impegnarsi a richiederlo
qualora risulti vincitore dell'incarico di lavoro autonomo abituale o non abituale;
- 6) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana [*per i cittadini stranieri*];
- 7) [*per i cittadini italiani*] di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
(Prov. di);
in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare i motivi
.....
.....;
- 8) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza
..... [*per i cittadini stranieri*];
- 9) di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p., né di aver riportato misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- 10) di essere in possesso:
- del diploma di Laurea in, conseguito ai sensi del previgente ordinamento presso l'Università di rilasciato in data con la votazione di;
ovvero

⁽¹⁾ per le donne coniugate indicare il cognome da nubile

- Laurea specialistica in appartenente alla classe n.
conseguita ai sensi del nuovo ordinamento presso l'Università degli Studi di
rilasciato in data con la votazione di

ovvero

- Laurea magistrale in appartenente alla classe n.
conseguita ai sensi del nuovo ordinamento presso l'Università degli Studi di
rilasciato in data con la votazione di

Ovvero

titolo di studio, conseguito all'estero, rilasciato da in data,
dichiarato equivalente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs.
n. 165/2001, con decreto n.

ovvero

per il quale ha richiesto equivalenza alla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma
3, del D.Lgs. n. 165/2001, in data

10-bis) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili *[eventuale. In alternativa può
essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da allegare alla presente
domanda]*:

.....

.....

.....;

11) di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

presso dal al in
qualità di; causa di risoluzione del rapporto di impiego

presso dal al in
qualità di; causa di risoluzione del rapporto di impiego

12) di essere in possesso dell'esperienza richiesta per l'accesso alla procedura come di
seguito specificato:

.....

.....

.....

13) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministra-
zione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato de-
caduto da un impiego statale nonché di non essere stato licenziato per aver conseguito
l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

14) di non essere legato da un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso
con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Gene-
rale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art.18
comma 1 lettera c) della Legge 240/2010;

15) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto
Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge 90/2014 convertito nella L. 114/2014
che vieta di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o
pubblici collocati in quiescenza. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente
a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile,
presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese,
corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;

16) di non trovarsi, alla data di inizio dell'incarico di lavoro autonomo abituale o non abituale,
nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 8 del Regolamento per conferimento di
borse di studio e borse di ricerca (D.R. 54/2013): "1. La borsa non è cumulabile con as-
segnni di ricerca o con alcuna altra borsa a qualsiasi titolo conferita, ad eccezione di quelle
previste per l'integrazione dei soggiorni all'estero, né con stipendi derivanti da rapporti di

impiego pubblico o privato, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni. Né è altresì cumulabile con corrispettivi derivanti dallo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo abituale o non abituale conferiti dall'Ateneo.

2. Il Direttore della Unità Amministrativa, sentito il Responsabile, può autorizzare il borsista allo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo abituale o non abituale conferiti da soggetti diversi dall'Ateneo durante il periodo di fruizione della borsa.”;

- 17) ☐ di non essere titolare di assegni di ricerca
☐ di essere titolare assegni di ricerca e di aver presentato istanza di autorizzazione allo svolgimento dell'attività di lavoro autonomo di cui al presente bando al Consiglio dell'Unità amministrativa di afferenza;

- 18) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili *[eventuale. In alternativa può essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da allegare alla presente domanda]*:

.....

.....

.....

..... sottoscritt... elegge, ai fini della presente procedura, il proprio recapito al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Cognome Nome Cognome acquisito
..... (qualora sia necessario ai fini del recapito postale) Via
..... n. Comune Provincia cap
..... telefono cellulare indirizzo e-mail
.....

Il candidato accetta le disposizioni previste nell'art. 65 del D.Lgs. n. 30 del 2005 (Codice della Proprietà Industriale, come da successive modifiche e integrazioni) e nell'art. 2 c.1 del “Regolamento per la gestione dei diritti di proprietà industriale e intellettuale con riferimento alle attività di ricerca svolte da personale universitario”;

Si impegna, ai sensi del D.Lgs 81/08 e del “Regolamento di ateneo per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro” del 26/05/2017 dell'Università degli studi di Firenze, a collaborare alla corretta attuazione delle misure di sicurezza adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente, osservando le disposizioni impartite dai soggetti a ciò preposti ; a sottoporsi ai controlli sanitari previsti nelle disposizioni legislative e regolamentari, sopra richiamati, disposti dal medico competente nell'ambito dell'attività di sorveglianza sanitaria prevista dall'art.41 del D.Lgs 81/08; ad effettuare la formazione riguardo alla salute ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro con le modalità previste dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/11 che l'Università degli studi di Firenze provvederà a fornire.

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum esclusivamente in formato europeo (il file dovrà avere una dimensione massima non superiore a 1 MB); unitamente a copia di un valido documento di riconoscimento e prende atto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/13, i dati contenuti in esso saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza

[eventuale]:

nonché copia autentica della traduzione ufficiale del titolo di studio conseguito all'estero
nonché la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei titoli valutabili *[se non dichiarati nella domanda di partecipazione]*

nonché copia dei sopracitati titoli *[facoltativo, in aggiunta a quanto dichiarato nel punto 17) o nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui sopra]*

Allega, altresì, alla presente (nei soli casi in cui il candidato sia dipendente di pubblica amministrazione con rapporto di lavoro superiore al 50%, qualora previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001):

- N.O. rilasciato dall'ente di appartenenza.;
- copia semplice dell'istanza (protocollata) per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarico.

..... sottoscritt... dichiara, ai sensi degli artt. 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i documenti inviati unitamente alla presente domanda di partecipazione sono conformi agli originali.

..... sottoscritt... prende atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il sottoscritto prende altresì atto che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

..... sottoscritt.... si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni dei recapiti di cui sopra che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

..... sottoscritt.... dichiara inoltre di aver preso visione del contenuto dell'avviso di procedura di valutazione comparativa.

Firenze,

Firma

.....

ALLEGARE COPIA NON AUTENTICATA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

CURRICULUM VITAE



*Dichiarazione sostitutiva di certificazione e
dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del
D.P.R. 445/28.12.2000*

**(allegare copia non autenticata di documento di identità del
sottoscrittore in corso di validità)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____ residente in _____

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro, in caso di
dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R.
445/2000 e consapevole che, ai sensi dell'art. 13, del Regolamento UE
2016/679 (GDPR)

**dichiara
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

**[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente
ricoperto.]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente
frequentato con successo.]

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Indicare la madrelingua]

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data e Luogo

Firma