



SPESE SU FONDO ECONOMALE

(fino ad un massimo di euro 500,00)

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA

Il/La sottoscritto/a _____

chiede l'autorizzazione ad effettuare la seguente spesa:

- Oggetto del Bene/Servizio: _____

- Motivazione: _____

DICHIARA

- ✓ che la spesa indicata rientra tra le spese di cui all'art.14 del Regolamento sull'attività contrattuale, sulle spese in economia e sul fondo economale emanato con D.R. n. 98990 (1297) del 2014 e precisamente tra le spese (barrare la/le voce/i di interesse):

- ☐ spese per piccole riparazioni e manutenzioni di immobili e di locali;
☐ spese per conferenze;
☐ spese per anticipo missioni;
☐ spese postali;
☐ spese per il funzionamento degli automezzi;
☐ spese per l'acquisto di pubblicazioni periodiche e simili;
☐ spese per la pubblicazione su riviste straniere;

Viale Morgagni, 59 – 50134 Firenze
disia@disia.unifi.it | disia@pec.unifi.it
+39 055 2751500

P.IVA/Cod. Fis. 01279680480



- ☐ spese per quote associative dell'Università degli Studi di Firenze a Enti e Associazioni;
- ☐ spese minute per il funzionamento degli uffici;
- ☐ spese per iscrizioni a convegni, seminari, corsi;
- ☐ spese per iscrizioni a convegni, seminari e corsi online o senza richiesta di missione;
- ☐ nonché spese il cui pagamento in contanti si renda parimenti necessario o urgente.

- ✓ che le spese suddette sono eccezionali e non ricorrenti e/o improvvise e non programmabili, come previsto dall'art. 14 comma 5 del predetto Regolamento

Firenze, li _____

Firma Richiedente



CHIEDE L'ADDEBITO SUL SEGUENTE FONDO:

☐

Fondi di ricerca:

Firma (se diverso dal Richiedente)

☐

Fondi generali (dotazione del Dipartimento)

sul conto di bilancio

Si autorizza, l'ipotesi di spesa di euro _____ sul fondo
sopra indicato.

Copertura finanziaria: COAN:

La Direttrice

Il Responsabile Amministrativo
