



SPESE SU FONDO ECONOMALE

(fino ad un massimo di euro 500,00)

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA

Il/La sottoscritto/a _____ chiede l'autorizzazione ad effettuare la seguente spesa:

- Oggetto del Bene/Servizio:

- Motivazione:

DICHIARA

- ✓ che la spesa indicata rientra tra le spese di cui all'art. 14 del Regolamento sull'attività contrattuale, sulle spese in economia e sul fondo economale emanato con D.R. n. 98990 (1297) del 2014 e precisamente tra le spese (barrare la/le voce/i di interesse):

- ☐ spese per piccole riparazioni e manutenzioni di immobili e di locali;
- ☐ spese per conferenze;
- ☐ spese per anticipo missioni;
- ☐ spese postali;
- ☐ spese per il funzionamento degli automezzi;
- ☐ spese per l'acquisto di pubblicazioni periodiche e simili;
- ☐ spese per la pubblicazione su riviste straniere;
- ☐ spese per quote associative dell'Università degli Studi di Firenze a Enti e Associazioni;
- ☐ spese minute per il funzionamento degli uffici;
- ☐ spese per iscrizioni a convegni, seminari, corsi;
- ☐ spese per iscrizioni a convegni, seminari e corsi online o senza richiesta di missione;
- ☐ nonché spese il cui pagamento in contanti si renda parimenti necessario o urgente.

- ✓ che le spese suddette sono eccezionali e non ricorrenti e/o improvvise e non programmabili, come previsto dall'art. 14 comma 5 del predetto Regolamento.



Firenze, li _____

Firma Richiedente

CHIEDE L'ADDEBITO SUL SEGUENTE FONDO:

☐

Fondi di ricerca:

di cui è Responsabile scientifico il/la Prof./Prof.ssa _____

☐

Fondi generali (dotazione del Dipartimento)

sul conto di bilancio _____

Si autorizza, l'ipotesi di spesa di euro _____ sul fondo
sopra indicato.

Il Responsabile dei fondi

Il Responsabile Amministrativo
