Firenze, lì ……………….. Al Direttore

Dipartimento di Statistica, Informatica, Applicazioni

Viale Morgagni, 59 – 50134 Firenze

Oggetto: **Richiesta di acquisto** **Software Applicativo**

Il/la sottoscritto/a

in conformità alla normativa vigente e al Regolamento dell’attività contrattuale dell’Università degli Studi di Firenze e Regolamento per l’istituzione di un elenco di fornitori, per le spese in economia, per il fondo economale (http://www.unifi.it/upload/sub/normativa/dr1297\_14\_reg\_attivita\_contrattuale\_fornitori\_spese\_economia\_fondo\_economale.pdf)

***RICHIEDE***

l'acquisizione dei sotto elencati beni/servizi,

|  |  |
| --- | --- |
| **Q.tà** | **Descrizione dettagliata** |
|  |  |
|  | **Per necessità di software non compresi nell'elenco di quelli forniti dall'Ateneo, si chiede di descrivere dettagliatamente il prodotto richiesto, indicando casa produttrice, nome commerciale del software, versione, ambiente di lavoro e tipologia di licenza (annuale, perpetua)**  |
|  |  |
|  |  |
|  | **N.B. Le scritte in rosso devono essere cancellate** |

che si rendono necessari allo scopo di :

(L’INDICAZIONE DELLA MOTIVAZIONE COSTITUISCE UN ELEMENTO DETERMINANTE PER L’ACQUISTO)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La spesa graverà sui fondi del progetto ……………………………………………………………………………..., di cui il responsabile scientifico è \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, per un importo massimo di €……………………….

 Il Richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si attesta la congruenza dell’acquisto alla finalità del progetto suindicato e la congruenza della spesa fino a concorrenza dell’importo massimo indicato.

Visto, il responsabile amministrativo Il responsabile scientifico

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_